

主計室通知

主旨：113會計年度即將結束，為如期辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂時限辦理經費報支，逾期款難受理，敬請查照並轉知各有關人員配合辦理。
說明：為利結案及帳務處理，惠請各單位依項目日期程辦理。

項 目	截止日期	送達科室	說明
一、一般經常性採購案及設備費採購案報支	113 年 12 月18日 (星期三)	主計室	當日 17:30 起關閉請購系統「新增請購」功能
二、 113 年 12 月 19 日至 31 日發生之支出	114年1月6日 (星期一)	主計室	113年12月18日17:30 起至114年1月6日17:30止 請購系統僅提供查詢及「已登打購案」後續報支作業
三、113 年 12 月 19 日至 31 日驗收之設備案報支	114年1月6日 (星期一)	主計室	
四、資本門保留申請	114年1月6日 (星期一)	主計室	請檢附： 1. 合約主條文影本 2. 保留原因書面說明 3. 其他相關證明文件。
五、原借款支付，已執行完竣之結餘款請報支或繳回	114年1月6日 (星期一)	出納組	
六、已審核由零用金支付之費用	114年1月6日 (星期一)	出納組	
七、教育部、國科會或其他單位補助或委辦計畫案件報支： (一)計畫活動期限於113年12月31 日前者	114年1月6日 (星期一)	主計室	高教深耕計畫之報支期限，請依教發中心規定辦理。
(二)跨年度之計畫，預計於114年辦理報支者。	請依各計畫規定期限辦理		俟114年網路請購開始時(約 114 年初以 e-mail 通知全校，預計於 1 月13 日) 請登打於 114 年請購

此 致
各處、室、中心、系所

主計室敬啟

承辦人列表如下：

學校業務費：王紹宇/分機:82093
進修推廣教育計畫：王紹宇/分機:82093
補助計畫：謝淑娟/分機:82094
產學合作、委辦計畫:巫詠蓁/分機:82092

學校設備費：謝淑娟/分機:82094
捐贈、招生考試計畫:陳美足/分機:82095
學校人事費：陳恒如/分機:82100