

113 學年度第 2 學期成績繳交時間一覽表

事項	辦理時間	方式	備註
成績登錄 (繳交)	114 年 6 月 16 日 ~114 年 7 月 4 日	授課教師於期限內登入 iNTUE 登錄成績。	
成績緩交 申請	114 年 6 月 16 日 ~114 年 7 月 4 日	授課教師於期限內登入 iNTUE 提出緩交申請，並列印申請表簽章後送至註冊組辦理。	教師所填緩交日不得超過 114 年 9 月 12 日
	教師提出的緩交 日之前	授課教師登入 iNTUE 補登分數。	如逾期請改送簽章紙本至註冊組辦理補登
成績更正 申請	教師登錄成績後 ~114 年 9 月 12 日	授課教師登入 iNTUE 提出更正申請， 列印申請單及相關證明一併送至開課 單位提出辦理成績更正事宜。	依成績管理辦法第 7 條 辦理
	114 年 9 月 19 日前	開課單位將申請單及會議紀錄簽由院 長後送至註冊組辦理。	

