

國立臺北教育大學人事室通知

113 年 1 月 4 日

受文者：各單位系所及計畫人員

主旨：有關 113 年 2 月份勞僱型計畫人員（含計畫專任人員、計畫兼任人員、臨時人員/工讀生）新聘及續聘事宜，請查照。

說明：

一、因本校 113 年度春節假期為 113 年 2 月 7 日（週三）至 113 年 2 月 14 日（週三），為順利進行當月勞僱型計畫人員（含計畫專任人員、計畫兼任人員、臨時人員/工讀生）新聘及續聘作業，請於 113 年 1 月 26 日（週五）前檢送已奉核之相關文件至人事室備查，以利後續業務會辦。

二、勞僱型計畫專任人員如預計於 113 年 1、2 月間離職，亦請提前於 113 年 1 月 26 日（週五）前辦理離職程序並通知人事室承辦人吳小姐（分機 82189），辦理離職程序相關網址：<https://personnel.ntue.edu.tw/p/405-1001-6785,c566.php?Lang=zh-tw>。

三、上述事項敬請各單位配合辦理。

人事室



敬上