

國立臺北教育大學
徵聘校務研究及創新永續發展中心之「計畫專任人員」公告

徵 聘 公 告 內 容

徵聘單位	校務研究及創新永續發展中心
人員區分	計畫專任人員
名 額	1 人
性 別	不拘
聘 期	115 年 08 月 01 日 ~ 115 年 12 月 31 日(實際起聘日，依本校聘用流程而定)
上網期間	115 年 07 月 03 日 ~ 115 年 07 月 16 日
資格條件及專長	1. 具經教育部認可之國內外大學碩士級畢業之學歷（國外學歷應經駐外單位驗證），若為永續管理、環境工程、環境科學、環境管理或公衛之相關系所優先考慮。 2. 熟悉永續議題，具有永續發展推動、永續策略擬定及專案管理經驗者佳。 3. 熟練電腦文書處理，具學校行政工作經驗者優先考慮。 4. 認真負責、工作細心，並具主動服務熱忱、積極學習精神，與溝通協調能力。
工作內容	1. 成立本校創新永續發展諮詢委員會以及校內永續發展工作小組，定期邀請相關單位召開會議，推動支持永續發展之教學、研究與服務。 2. 盤點本校既有現況，擬訂推展創新永續目標、推動策略及執行方案。 3. 建置永續推動成果資料庫，定期發布本校永續報告書。 4. 辦理永續發展課程與工作坊。 5. 其他臨時交辦事項。
工作待遇	依據本校「高教深耕計畫專任助理人員工作酬金暨博士後研究員教學研究費用表」之 碩士級第 1 級(NT\$41,500) ；提供勞保、健保、勞退及年終獎金(依學校規定，依到職月份比例計算)，期滿表現優良者得續聘。
工作地址	臺北市大安區和平東路 2 段 134 號
應備文件	意者請檢具下列證明文件： 1. 履歷表(含自傳及照片)。 2. 碩士學歷畢業證書影本（國外學歷應經駐外單位驗證）。 3. 其他專長證明文件或有利於審查之證件或文件。 **個人資料蒐集告知聲明** 本校因辦理本次徵才甄選作業之需要，將蒐集、處理及利用應徵者所提供之個人資料(如姓名、聯絡方式、學經歷、證照及其他應徵所需資料)，作為資格審查、甄選評核、聯繫通知及人事管理等相關用途。 應徵者得依個人資料保護法相關規定行使查詢、閱覽、更正、停止利用及刪除等權利。惟應徵者若未提供完整資料，可能影響資格審查或甄選結果。 應徵者提交應徵資料時，即視為已瞭解本告知事項，並同意本校於甄選作業必要範圍內蒐集、處理及利用其個人資料。應徵資料將依本校相關規定保存或銷毀。

國立臺北教育大學
徵聘校務研究及創新永續發展中心之「計畫專任人員」公告

徵 聘 公 告 內 容

聯絡方式

1. 請將個人自傳履歷與相關佐證資料寄至 wsc@mail.ntue.edu.tw 王小姐信箱，信件標題請註明[應徵校務研究及創新永續發展中心計畫助理/應徵者姓名]，徵件至 115 年 7 月 16 日(星期四)截止收件，逾期及證件不全者，不予受理。
合於初審條件者通知面試，不合者恕不另行通知，亦不退件；未獲錄取者不另行通知。應徵資料將依本校相關規定保存或銷毀。
2. 聯絡電話：02-27321104 分機 85050 洽王小姐。
3. 相關訊息，請至本校網頁（<https://www.ntue.edu.tw/>）查詢。
4. 本校得視徵選情形增列備取人員，於正取人員棄權時，依序遞補，候補期間為 3 個月(自徵選結果公告之翌日起算)。