

113 年度關鍵就業力課程師資甄選報名表

☐第 1 梯次 ☐第 2 梯次 ☐第 3 梯次

序號：_____ (承辦單位填寫)

項目	內容說明				
姓名					
身分證字號	(資料不外洩請放心)				
生日	民國_____年_____月_____日				
服務機構					
職稱					
最高學歷	☐ 學士 ☐ 碩士 ☐ 博士				
	學校名稱			科系	
聯絡地址	□□□				
聯絡電話	()				
行動電話					
Email(1)					
Email(2)					
個人網站					
個人簡歷 (300 字為限)					
工作資歷	年資	服務機構	職稱	服務期間	備註
	1-3 年				
	4-5 年				
	6-10 年				
	11-15 年				

	15 年以上				
授課資歷	項目	開課單位	課程名稱	授課期間	授課時數
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
應檢附文件 (請依序檢附)	1. 身分證正反面影本(必要文件) 2. 最高學歷證明影本(必要文件) 3. 職位及經歷證明(必要文件) 4. 授課年資證明(必要文件) 5. 其他佐證文件(非必要文件，請依實際情況加附)				

本人已詳閱 113 年度關鍵就業力課程師資甄選簡章，同意依甄選簡章規定參與師資甄選作業。

報名者：

(本人親簽)

113 年度關鍵就業力課程師資甄選 個人資料使用同意書

為了保障您的權益，請務必詳細閱讀本同意書之各項內容。

1. 勞動部勞動力發展署於 113 年度委託就業情報資訊股份有限公司(以下簡稱本公司)辦理關鍵就業力課程業務工作，為進行師資甄選等相關業務之需求，必須取得您的個人資料，目的在於進行甄選等業務相關工作，在個人資料保護法及相關法令之規定下，本次將依法蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料如報名表單內文所列，包含姓名、身分證字號、生日、服務機構、職稱、學歷、聯絡地址、聯絡電話、行動電話、Email、個人網站、個人簡歷、曾經教授課程、授課年資、相關授課經驗等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料皆受保全維護，並僅限於公務使用。
3. 您可自由選擇是否提供個人資料，但若您所提供之個人資料，經檢舉或本公司發現不足以確認您的身分真實性，或有其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本公司有權終止您的報名資格、錄取資格等相關權利。
4. 您同意本公司以您所提供的個人資料確認您的身分、與您進行連絡，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式；並同意本公司於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。
5. 您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本公司(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因(1)妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益、(2)妨害公務機關執行法定職務、(3)妨害本課程或第三人之重大利益，本公司得拒絕之。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本公司蒐集、處理及利用您的個人資料之效果。

當您親自簽章完成後，即視為您已詳閱並了解本同意書的內容，且同意遵守所有事項，謝謝。

☐ **本人同意**

☐ **本人不同意**(如勾選不同意，則無法參與甄選)

報名者：_____（本人親簽）

113 年度關鍵就業力課程師資甄選

☐第 1 梯次 ☐第 2 梯次 ☐第 3 梯次
教材製作說明書

關鍵職能類別	☐ DC 動機職能 ☐ BC 行為職能 ☐ KC 知識職能 (※請對照關鍵就業力課程大綱表格填寫)		
師資姓名		聯絡電話	
E-mail		手機號碼	
教學目標(目的)			
教學流程			
活動場地 ☐ 教室 ☐ 戶外 ☐ 其他：_____			

※注意事項：

- 1.若欄位不足，請自行增加。
- 2.本教材製作說明書須配合教材填寫，教材請檢附於後。
- 3.有關教材中的活動、個案演練，除可運用教學指引內容外，亦建議依所擅長的教學內容自行設計運用。

一、教學計畫表

課程單元(總時數)：DC2 (6 小時)

上課時間： ☐3； ☐ 6； ☒3-3； ☐2-2-2

課程教學目標				
授課對象		☐ 大專校院 ☐ 企業		
總時數		6 小時		
時間		教學重點	教學方法	教材教具
第 天	小時	範例： 職能發展與應用推動緣起	範例： 講授法	範例： 教學指引：大綱一 XXX (p. ~p.) 上課投影片 (p. ~p.)
	小時	範例： 活動 1：XXX 依據學員演練/實作/ 分享結果提供意見 回饋 形成性評量 1： XXX	範例： 小組討論	範例： 白報紙（全開），每組 1 張、彩色筆 1 盒
第 天	小時	範例： 職能分析概念與方法	範例： 講授法	範例： 教學指引：大綱二 XXX (p. ~p.)

				上課投影片 (p. ~p.)
	小時	範例: 活動 2 : XXX 依據學員演練/實作/ 分享結果提供意見 回饋 形成性評量 2 : XXX	範例: 小組討論	範例: 白報紙 (全開) , 每組 1 張、彩色筆 1 盒
	小時	範例: 總結性評量 : XXX 學習目的之反思收 斂與回饋		
	小時	學習目的之反思收 斂與回饋		

二、演練/實作/活動計畫

名稱	教學活動 1 : XXX
活動目的	(請留意是否對應成效指標)
進行方式	◆ 演練/實作/活動題目(內容): 、 ◆ 進行方式: 範例: • 小組討論 (10 分鐘) • 每組推派一位學員上台分享 (3 分鐘/組, 講師可自行決定上台分享組數與分享形式) • 講師回饋 (1 分鐘/組)
帶領重點	