

新增獎懲建議單操作手冊

1. 點選職員專區/數位服務/獎懲建議單維護，出現畫面後點選新增

iNTUE 校務整合資訊系統

獎懲建議單維護

學年: 110 學期: 下學期

學院: 全選 系所: 全選

班級: 全選 學號:

獎懲類別: 全選 發生日期起訖:

查詢 + 新增

顯示 10 條

刪除

2. 點選新增完畢後會出現獎懲建議單內容，**務必先填寫**獎懲類別、項目、建議人、日期、地點及說明後下拉網頁

F02160 獎懲建議單維護

iNTUE / 獎懲、學務成績系統 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料 已建立學生資料

儲存並跳轉至已建立學生資料頁面檢查已建立資料 儲存並新增下筆獎懲明細資料 離開

學年: 111 學期: 上學期

獎懲類別: 獎 獎懲項目: 「嘉獎」4條-0項-3款:勇於助人, 熱心服務, 有優異表現者

建議人: 請選擇 獎懲發生日期: 2022-12-23 獎懲發生地點: 本校

獎懲事由說明: 熱心服務, 協助辦理班級活動

一定要先填!

3. 網頁下拉後，點選新增獎懲人員按鈕

熱心服務，協助辦理班級活動

備註:
※若學生獎懲事由為空白，則預設為獎懲事由說明
※學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，有相關獎懲建議請檢附相關證明文件，請以書面先行提陳建議。
※(提議)應列幹部處罰/請至處罰處罰/導師管理/【幹部獎懲裁奪案】子項目執行
※(提議)若欲調閱學生之獎懲案，才可點擊新增獎懲人員按鈕

+ 新增獎懲人員

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

學號 姓名 部別 學制 學院 系所 班級 學程 大功 小功 嘉獎 大過 小過 申誡 獎懲事由

無符合條件資料！

上一頁 下一頁

儲存並跳轉至已建立學生資料頁面檢查已建立資料 儲存並新增下筆獎懲明細資料 離開

4. 系統將自動跳出人員選擇選項，可用系所、班級、年級等任一查詢條件查詢，或以關鍵字方式(ex.姓名、學號)查詢。

人員選擇

學年 學期 部別 學制

110 下學期 - -

學院 系所 學程 年級

- - - -

班級

-

查詢

顯示 10 筆

✓ 選取

第 1 至 10 筆，共 5,685 筆

班級 學號 姓名

1.儲存:儲存

2.儲存並新增下筆獎懲明細資料:儲存當前頁面資料並新增新明細單。

5. 點選欲給予獎懲的學生名單後按選取後將會於網頁中顯示

人員選擇

顯示 10 筆

關鍵字搜尋： 1110

第 1 至 9 筆，共 9 筆（從 5,685 筆資料篩選而出） 您選擇了 2 筆資料！

☐	班級	學號	姓名
☒			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

備註：
1.顯示的資料會排除掉已選的題目。

6. 選取的學生名單將會於網頁中顯示

★建議人 ★獎懲發生日期 2022-06-14 ★獎懲發生地點 本校

★獎懲事由說明
擔任幹部

備註：
※若學生獎懲事由為空白，則預設為獎懲事由說明
※學生記大功或記小過以上之獎懲案，需由學生獎懲委員會審定，有相關獎懲建議請檢附相關證明文件，請以書面先行提陳建議。
※(表證)填列幹部獎懲，請至導師專區/導師管理/幹部獎懲表製作案]子項目執行

+ 新增獎懲人員

顯示 10 筆

刪除

第 1 至 1 筆，共 1 筆

關鍵字搜尋：

☐	學號	姓名	部別	學制	學院	系所	班級	學程	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誠	獎懲事由
☐	110									2					擔任幹部-班長

7. 可修改各學生的獎懲內容及事由

顯示 10 筆 關鍵字搜尋：

刪除

第 1 至 6 筆，共 6 筆

☐	學號	姓名	部別	學制	學院	系所	班級	學程	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誠	獎懲事由	
☐	1109								1							擔任幹部(副班長)
☐	1109								1							擔任幹部(學藝)
☐	1109								1							擔任幹部(康樂)
☐	1109								1							擔任幹部(總務)
☐	1109								1							擔任幹部(衛生)
☐	1109								2	2						擔任幹部(班長及服務股長)

上一頁 1 下一頁

8. 修改完後按「儲存並跳轉至以建立學生資料頁簽檢查已建立資料」按鈕

1109: 1109: 1109:

上一頁 1 下一頁

儲存並跳轉至已建立學生資料頁簽檢查已建立資料 儲存並新增下筆獎懲明細資料 離開

備註:

- 1.儲存:儲存當前頁面資料。
- 2.儲存並新增下筆獎懲明細資料:儲存當前頁面資料並新增新明細單。
- 3.【儲存前請確認獎懲名單中的獎懲支數有填寫！】

9. 儲存後將跳出動作執行成功選項

INTUE 校務整合資訊系統

獎懲建議單維護

職員專區 / 數位服務 / 獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生

離開 變更 獎懲狀態

審核狀態

未送審

建議人

全選 全選

查詢 批次 送審過期

顯示 10 筆

動作執行成功！

資料儲存執行成功！

確認

功能 姓名 部別 學制 學院 系所 班級 大功 小功 嘉獎 大過 小過 申誠 獎懲事由

10. 點選離開按鈕後跳回主畫面

iNTUE 校務整合資訊系統

獎懲建議單維護

批次建立獎懲學生資料 已建立學生資料

離開 變更審核狀態

審核狀態

送審中

建議人 獎懲項目

全選 全選

查詢 批次設定彌過銷過

顯示 10 筆

11. 如**非為幹部獎懲**，請點選列印建議單列印出紙本後簽核，如為幹部獎懲即完成本作業。

iNTUE 校務整合資訊系統

顯示 10 筆

刪除

功能

列印

列印建議表

列印建議表