



iNTUE—成績登錄 / 緩交 / 更正申請

授課教師操作流程

教務處註冊與課務組製 112.08(更新)
進修推廣處進修教育中心新增進修學制碩士在職專班

一、成績登錄

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績登錄(教師)



**測試機**

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

應顯示當下的學年、學期

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 110 學期: 下學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 7 筆, 共 7 筆

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績人數	繳交日期
輸入成績	0449	管 下)	日間學制	碩士班		l /	3	0	
輸入成績	0480	室)	日間學制	碩士班		l /	1	0	
輸入成績	0502	室	日間學制	學士班		l /	7	0	

【步驟二】點選「輸入成績」進入登打成績的畫面

測試機

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年
110

學期
下學期

部別
-

學制
-

學院
-

系所
-

年級
-

班級
-

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 7 筆，共 7 筆

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績人數	繳交日期
輸入成績	0449	管弦樂合奏(二下)	日間學制	碩士班	音碩班		3	0	
輸入成績	0480	室內樂-弦樂(下)	日間學制	碩士班	音碩班		1	0	
輸入成績	0502	室內樂(一下)	日間學制	學士班			7	0	
輸入成績	0504	管弦樂合奏(一下)	日間學制	學士班	音一甲至音四甲		68	0	

注意：教師僅可查看有登打成績權限的課程。如為多名教師協同授課，則無登打權限的教師畫面將查無該課程。如協同教師要查看成績，可至：成績繳交清冊(教師)→下載「開課班級成績」報表。

【步驟三】登錄成績

■登錄學生成績：於欲登錄成績登打。按「ENTER」可自動跳至下一位學生。

■按「暫時儲存」：先將要存檔的學生打勾☑再儲存。避免系統因時間限制自動登出，建議多用暫存。此功能不代表成績繳交，僅保留畫面資料。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
	0	0	0	10	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績!
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交!
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程!

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	繳交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇玟	在學	88			未上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

暫時儲存

離開

■按「上傳 」：將確定成績的學生打勾☑再「上傳」，即完成學生成績繳交。上傳後學生即可看到成績，教師無法再修改。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
	0969		
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
	0	0	0	10	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績!
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交!
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程!

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	繳交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇玟	在學	88			未上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

暫時儲存

離開

■成績上傳成功的學生，欄位「繳交情況」顯示已上傳。成績和備註呈灰底，無法編輯。

**測試機**

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
88	1	0	1	9	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績！
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交！
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程！

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

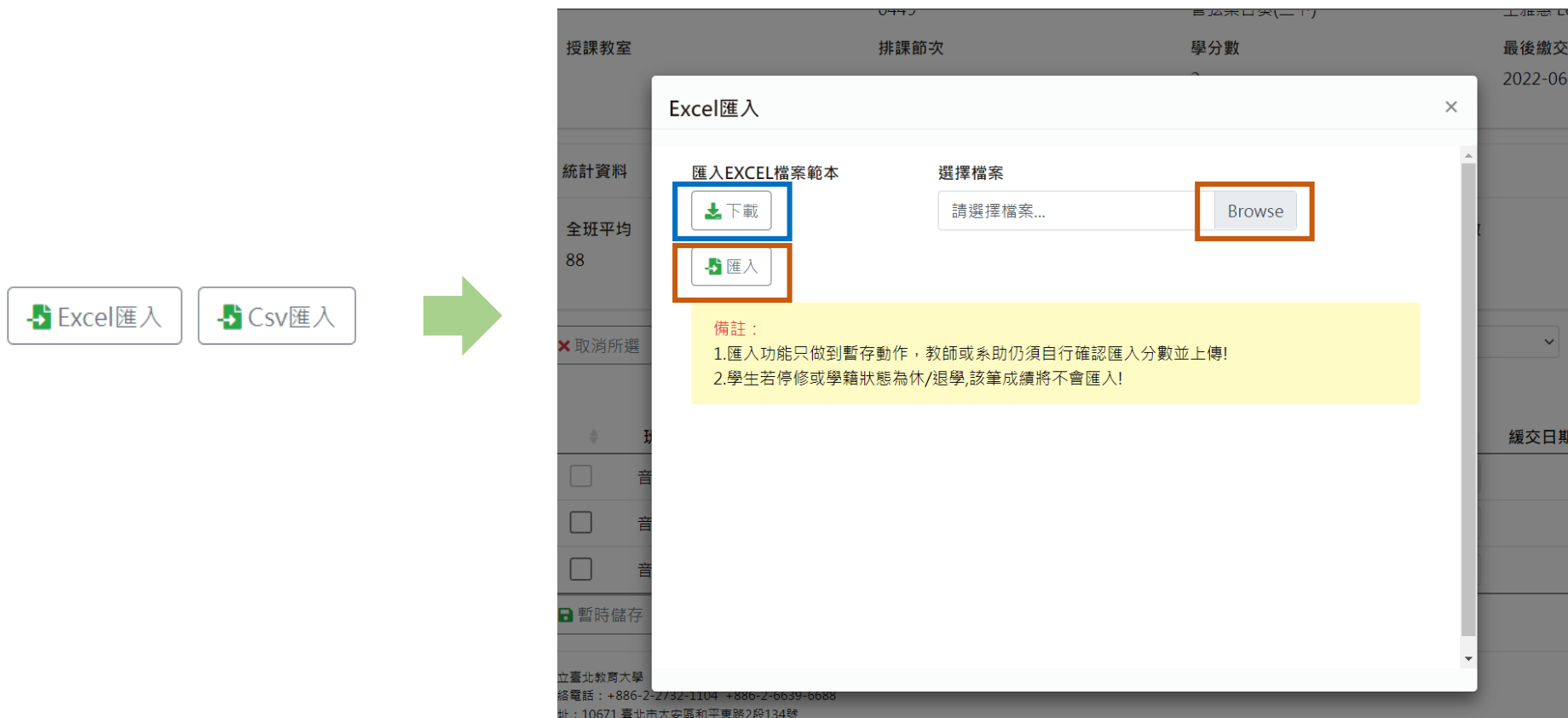
匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	緩交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇紋	在學	88			已上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

■可使用報表上傳學生成績：點選「Excel 匯入」或「Csv 匯入」，**下載範本**後使用，選取檔案(**Browse**)並匯入。



學生名單可由(1)登錄成績頁面上的「匯出學生資料」(2) 選課清冊報表→「修課學生清單及學期成績記載表」取得。

【步驟四】保存已登錄的成績

按「匯出學生資料」下載該科目之學生成績，請教師妥善保存。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績繳交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

授課教室

排課節次

學分數

最後繳交時間期限

2

2022-09-16

統計資料

全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數
88	1	0	1

取消所選 全選 上傳 Excel匯入 Csv匯入 匯出學生資料

第 1 至 3

班級	學號	姓名	學籍狀態	原成績	欲修改成績
<input type="checkbox"/> 音碩班2	110945028	黃立維	在籍	88	88
<input type="checkbox"/> 音碩班1	111045024	鄭恩雅	在籍		
<input type="checkbox"/> 音碩班1	111045026	藍少辰	在籍		

暫時儲存 離開

Excel 成績登錄學生資料

學年	學期	學號	姓名	課程代碼	課程名稱	成績	備註
110	2	110945028	黃立維	0449	管弦樂合奏(二下)	88	
110	2	111045024	鄭恩雅	0449	管弦樂合奏(二下)		
110	2	111045026	藍少辰	0449	管弦樂合奏(二下)		

選功能列表「成績繳交清冊(教師)」(上圖紅框) → 選「開課班級成績」
可依篩選條件下載授課科目學生成績 PDF 報表

【步驟五】確認繳交情況

■ **繳交日期**：該課程最近一次按下上傳的日期，教師上傳完畢後可逕行查看。

■ **已有成績並上傳人數**：有分數且有上傳之人數，如小於修課人數又無申請緩交，請務必再次確認成績上傳情形。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 111 學期: 上學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績 並上傳人數	繳交日期
輸入成績	0539		日間學制	學士班			49	0	
輸入成績	0550		日間學制	學士班			22	0	
輸入成績	0592		日間學制	學士班			13	0	
輸入成績	0750		日間學制	碩士班			25	0	
輸入成績	1001		日間學制	學士班			54	0	2022-11-08

上一頁 1 下一頁

二、成績緩交

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績緩交申請→按「**新增** +新增」進行申請



測試機

修改成績申請
成績登錄(教師)
成績緩交申請
教師授課時數統計

學生事務
職員專區
個人資訊

成績緩交申請

應選擇當下的學年、學期

學年 學期 課程名稱(開課號)

110 下學期 -

查詢 +新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
無符合條件資料！						

上一頁 下一頁

【步驟二】選擇要申請緩交的科目，並按「查詢」



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

成績緩交申請

送出申請 離開

學年 學期

110 下學期

查詢

課程資訊

開課系所	開課班級
授課教師	排課節次
	二(07,08)

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

應顯示當下的學年、學期

課程名稱(開課號)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0449]管弦樂合奏(二下)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0502]室內樂(一下)

[0504]管弦樂合奏(一下)

[0795]小提琴(主)(三下)

[0796]小提琴(一下)

[0797]小提琴(二下)

課程名稱

室內樂-弦樂(下)

學分數

2

【步驟三】選擇要申請緩交的學生，填寫緩交原因及預計補交的日期（不可超過最後繳交期限顯示之日）→按「送出申請」

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

授課教師	排課節次	上課教室	學分數
...	二(07,08)	M212	2

申請資訊

申請人

單位

申請日期

最後繳交期限

...

音樂學系

2022-09-16

2022-09-12

學生清單

關鍵字搜尋：


第 1 至 1 筆，共 1 筆


班級	學號	學生姓名	緩交原因	成績
音碩班1	111045011	劉鑫偉	0531申請緩交測試	

送出申請

離開

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下[成績緩交申請](#)跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產出緩交申請表，列印並簽名，開課系所主任及院長核章後，日間學制送註冊與課務組（進修學制碩士在職專班送進修推廣處進修教育中心）。**表單送達後才會進行審核，審核通過才算成功申請緩交。**

■按「**刪除** 」：審核通過前，可刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
  申請單	0480	室內樂-弦樂(下)	2022-05-31	2022-09-12	1	待審核

上一頁 1 下一頁

【步驟五】日間學制由註冊與課務組（進修學制碩士在職專班由進修推廣處進修教育中心）審核通過後，於預計補交日(緩交日期)前自行至「成績登錄(教師)」補登成績，補登的操作步驟與一般正常時間登錄時相同。

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
申請單	0480	室內樂-弦樂(下)	2022-05-31	2022-09-12	1	審核通過

上一頁 1 下一頁

三、成績更正

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→修改成績申請→按「**新增** +新增」進行申請



測試機

輸入校際課程成績
成績繳交清冊(教師)
修改成績申請
成績登錄(教師)
成績繳交申請
教師授課時數統計

學生事務

修改成績申請

應選擇當下的學年、學期

學年: 110 學期: 下學期 (開課號)課程名稱: -

查詢 + 新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋:

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
無符合條件資料！													

【步驟二】選擇要申請更正成績的科目

**測試機**

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

修改成績申請

送出申請 離開

學年

110

學期

下學期

課程資訊

開課系所	開課班級
系碩士班	音碩班
授課教師	授課教室

申請資訊

★(開課號)課程名稱

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0480】室內樂-弦樂(下)

【0502】室內樂(一下)

【0504】管弦樂合奏(一下)

【0795】小提琴(主)(三下)

【0796】小提琴(一下)

【0797】小提琴(二下)

課程名稱

管弦樂合奏(二下)

學分數

2

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

應顯示當下的學年、學期

【步驟三】於「**欲修改成績**」欄位輸入更正後成績（不須更正成績的學生，欄位保持空白）→確認分數後按「送出申請」

測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

110

下學期

【0796】小提琴(一下)

課程資訊

開課系所	開課班級	開課號	課程名稱
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	0796	小提琴(一下)
授課教師	授課教室	排課節次	學分數
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		1

申請資訊

申請人

申請人所屬單位

音樂學系


★修改原因


成績修改(85改90)


學生清單

部別	學制	系所	班級	學號	學生姓名	學籍狀態	原始成績	欲修改成績
日間學制	碩士班	音樂學系	音碩班1	111045024	鄭恩雅	在籍	85	<input type="text" value="90"/>

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下[修改成績申請](#)跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產生緩交申請表，列印並簽名，經開課系所審核通過後日間學制送至註冊與課務組（進修學制碩士在職專班送進修推廣處進修教育中心）。表單及相關資料送達後才會進行系統審核，審核通過才算成功更正成績。

■按「**編輯** 」：審核通過前，可編輯相關申請內容。

■按「**刪除** 」：審核通過前，勾選後可自行刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 110 學期: 下學期 (開課號)課程名稱: -

查詢 新增

顯示 10 筆

刪除

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
	110	下學期	音樂學系碩士班	0449	下				2022-05-31	1	修改 111045024(90改93)	否	待審核
	110	下學期	音樂學系碩士班	0796	小	下			2022-05-31	1	成績修改(85改90)	否	審核通過

上一頁 1 下一頁