

國立臺北教育大學112學年度第1學期 進修學制碩士在職專班成績繳交期限通知

112.12.18

主旨：惠請進修學制碩士在職專班授課教師於期限內繳交112學年度第1學期學生成績，繳交期限自**113年1月8日（一）起至113年1月26日（五）晚上11點59分止**，請依期限登入iNTUE上傳。

說明：

一、本學期教師繳交成績相關事宜說明如下：

（一）**成績繳交**：**113年1月8日（一）起至113年1月26日（五）晚上11點59分止**，請依期限**登入iNTUE上傳**。

（二）**成績緩交**：教師因故未能如期繳交成績者，請**登入iNTUE線上填寫緩交申請並列印表單**，於**113年1月26日（五）16點前送達進修推廣處進修教育中心**辦理，**教師所填寫緩交日期不得超過113年2月23日（五）**。

請教師自行於申請之緩交日的**晚上11點59分前**登入iNTUE補登分數，**如逾期則無法由教師登錄**，需送教師本人核章之成績紙本至進修推廣處進修教育中心登錄，以完成補繳成績。

（三）**成績更正**：教師如因非可歸責於學生之事由，擬更正本學期成績，**至遲應於113年2月23日（五）前登入iNTUE線上填寫更正成績申請並列印表單**，檢附相關紙本證明一併向開課單位提出辦理成績更正事宜，並將申請單及開課單位會議紀錄送至進修推廣處進修教育中心，以完成成績更正。

（四）前揭（一）至（三）項的iNTUE操作步驟如**附件1**。

（五）相關事宜應依本校「學生成績管理辦法」（**附件2**）辦理。

（六）「學生成績冊等重要文件資料準時繳交或上傳至進修推廣處進修教育中心」為教師教學服務成績考核評分指標之一，爰請師長留意以上各項時程。

二、成績登錄請自本校首頁-公開校務-iNTUE校務整合資訊系統-輸入帳號密碼，點選教師專區→教學相關→成績登錄(教師)，即可看到任教科目（廠商提供之操作手冊可從主選單右上方**操作手冊**點選下載）。

授課教師如無法登入iNTUE系統，請洽計網中心系統組協助處理，分機：**82905(陳小姐)、82901(胡小姐)**。

三、教師繳交成績作業注意事項如下：

(一) 暫時存檔及上傳(繳交)成績：

1. 登打成績時，建議隨時存檔。勾選已確定成績的學生並按上傳可做部分繳交，惟請務必於期限內(113年1月26日前)補齊其餘學生成績，勾選學生並按上傳鈕上傳成績，才算完成繳交程序。
2. 成績一經上傳繳交即無法修改，且學生可立即上網查詢到該學科成績，請務必先行核對成績無誤後再按上傳鈕。

(二) 列印儲存及資料保存：依本校學則第四十九條規定：「……學生在校各種考試試卷及相關作業，由任課教師自行保存至少一學期。…」為免爭議，請教師於完成繳交成績程序後自行列印並妥善保存，以供日後查核。

四、協同教學課程：由系所協調指定之教師上網登錄該課程成績(請輸入該科目所有協同上課教師之平均成績)，並依前揭說明繳交成績；沒有登錄成績權限之協同教學教師仍可上網查詢學期成績，查詢成績路徑：教師專區→教學相關→成績繳交清冊(教師)→開課班級成績。

五、除完成停修手續、休學、退學者外，其他已選課之學生皆應給予成績。另成績係屬學生個資，敬請教師親自輸入成績，勿假手他人，以維成績安全及學生隱私。

六、若有進修學制碩士在職專班課程登錄成績之問題，請洽承辦人黃小姐(分機：82201)。

此致 進修學制各授課教師

進修推廣處進修教育中心

