



iNTUE—成績登錄 / 緩交 / 更正申請

授課教師操作流程

一、成績登錄

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績登錄(教師)



測試機

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

成績登錄(教師)

應顯示當下的學年、學期

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 110 學期: 下學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績人數	繳交日期
輸入成績	0449	管 下)	日間學制	碩士班		l /	3	0	
輸入成績	0480	室)	日間學制	碩士班		l /	1	0	
輸入成績	0502	室	日間學制	學士班		l /	7	0	

【步驟二】點選「輸入成績」進入登打成績的畫面

測試機

缺曠登錄(教師)

寄送電子郵件

停修課查詢(授課教師)

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年
110

學期
下學期

部別
-

學制
-

學院
-

系所
-

年級
-

班級
-

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 7 筆，共 7 筆

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績人數	繳交日期
輸入成績	0449	管弦樂合奏(二下)	日間學制	碩士班	音碩班		3	0	
輸入成績	0480	室內樂-弦樂(下)	日間學制	碩士班	音碩班		1	0	
輸入成績	0502	室內樂(一下)	日間學制	學士班			7	0	
輸入成績	0504	管弦樂合奏(一下)	日間學制	學士班	音一甲至音四甲		68	0	

注意：教師僅可查看有登打成績權限的課程。如為多名教師協同授課，則無登打權限的教師畫面將查無該課程。如協同教師要查看成績，可至：成績繳交清冊(教師)→下載「開課班級成績」報表。

【步驟三】登錄成績

■登錄學生成績：於欲登錄成績登打。按「ENTER」可自動跳至下一位學生。

■按「暫時儲存」：先將要存檔的學生打勾☑再儲存。避免系統因時間限制自動登出，建議多用暫存。此功能不代表成績繳交，僅保留畫面資料。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
	0	0	0	10	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績!
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交!
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程!

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	繳交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇玟	在學	88			未上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

暫時儲存

離開

■按「上傳 」：將確定成績的學生打勾☑再「上傳」，即完成學生成績繳交。上傳後學生即可看到成績，教師無法再修改。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
	0969		
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
	0	0	0	10	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績!
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交!
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程!

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	繳交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇玟	在學	88			未上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

暫時儲存

離開

■成績上傳成功的學生，欄位「繳交情況」顯示已上傳。成績和備註呈灰底，無法編輯。

**測試機**

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

開課班級	開課號	課程名稱	授課教師
授課教室	排課節次	學分數	登錄期限
		2	2023-08-01~2023-09-15

統計資料					
全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數	未繳交人數	延遲繳交申請人數
88	1	0	1	9	0

備註：
1. 請在[欲登錄成績]欄輸入學生的學期總成績！
2. 勾選個別學生最左側方框或按「全選」一鍵勾選全班學生，並按上傳，可繳交有勾選學生的成績，未勾選即缺交！
3. 如要申請緩交，請至「成績緩交申請」提出申請並完成相關行政流程！

取消所選

全選

上傳

Excel匯入

Csv匯入

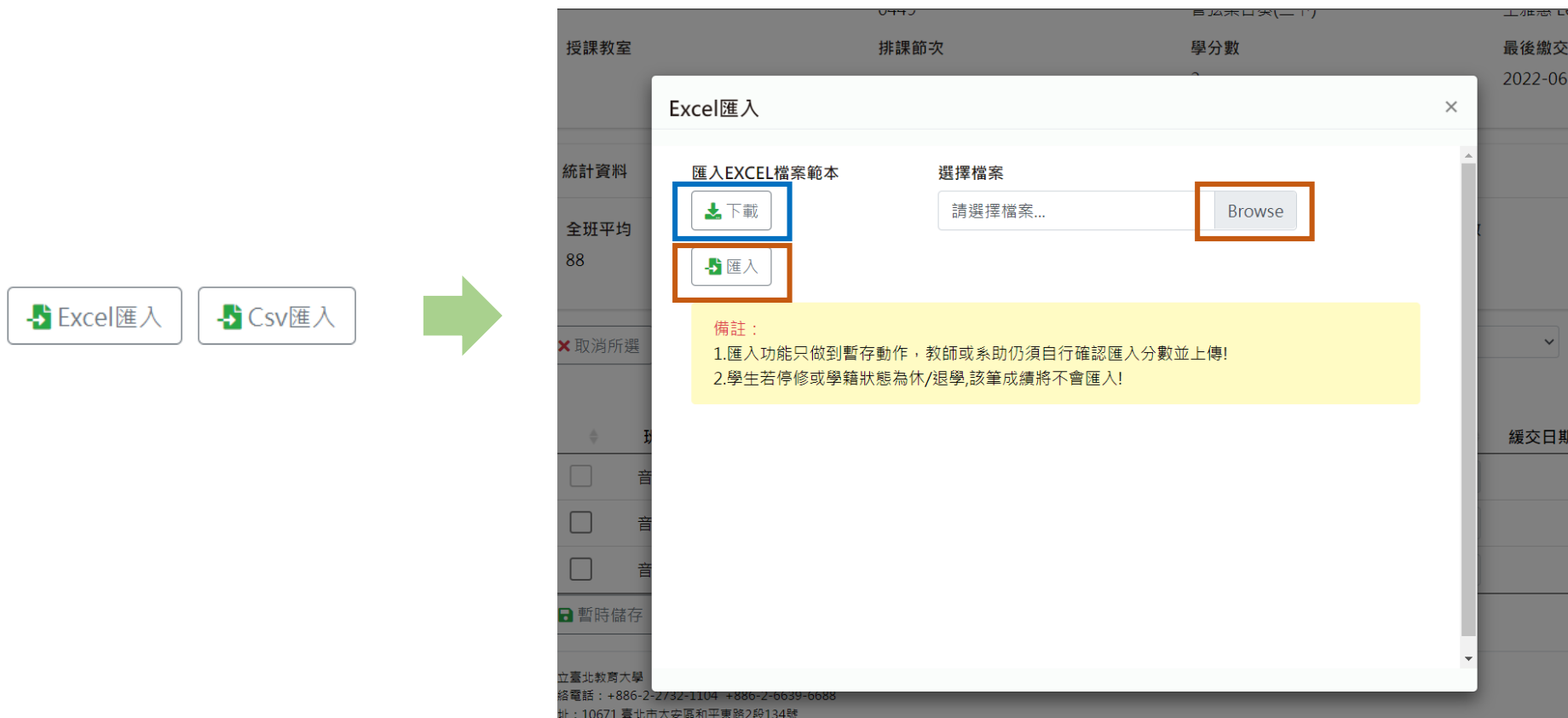
匯出學生資料

輸入整數

第 1 至 10 筆，共 10 筆

	班級	學號	姓名	學籍狀態	欲登錄成績	緩交日期	申請日期	繳交情況	備註
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110907018	高宇紋	在學	88			已上傳	
<input type="checkbox"/>	數位三甲	110915007	鄧詩婷	在學				未上傳	

■可使用報表上傳學生成績：點選「Excel 匯入」或「Csv 匯入」，**下載範本**後使用，選取檔案(**Browse**)並匯入。



學生名單可由(1)登錄成績頁面上的「匯出學生資料」(2) 選課清冊報表→「修課學生清單及學期成績記載表」取得。

【步驟四】保存已登錄的成績

按「匯出學生資料」下載該科目之學生成績，請教師妥善保存。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績繳交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

授課教室

排課節次

學分數

最後繳交時間期限

2

2022-09-16

統計資料

全班平均	及格人數	不及格人數	已繳交人數
88	1	0	1

取消所選 全選 上傳 Excel匯入 Csv匯入 匯出學生資料

第 1 至 3

班級	學號	姓名	學籍狀態	原成績	欲修改成績
<input type="checkbox"/> 音碩班2	110945028	黃立維	在籍	88	88
<input type="checkbox"/> 音碩班1	111045024	鄭恩雅	在籍		
<input type="checkbox"/> 音碩班1	111045026	藍少辰	在籍		

暫時儲存 離開

成績登錄學生資料

學年	學期	學號	姓名	課程代碼	課程名稱	成績	備註
110	2	110945028	黃立維	0449	管弦樂合奏(二下)	88	
110	2	111045024	鄭恩雅	0449	管弦樂合奏(二下)		
110	2	111045026	藍少辰	0449	管弦樂合奏(二下)		

選功能列表「成績繳交清冊(教師)」(上圖紅框) → 選「開課班級成績」
可依篩選條件下載授課科目學生成績 PDF 報表

【步驟五】確認繳交情況

■ **繳交日期**：該課程最近一次按下上傳的日期，教師上傳完畢後可逕行查看。

■ **已有成績並上傳人數**：有分數且有上傳之人數，如小於修課人數又無申請緩交，請務必再次確認成績上傳情形。

測試機

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

導師管理

成績登錄(教師)

教師專區 / 教學相關 / 成績登錄(教師)

學年: 111 學期: 上學期 部別: - 學制: -

學院: - 系所: - 年級: - 班級: -

查詢

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 5 筆, 共 5 筆

功能	開課號	課程名稱	部別	學制	開課班級	教師	修課人數	已有成績 並上傳人數	繳交日期
輸入成績	0539		日間學制	學士班			49	0	
輸入成績	0550		日間學制	學士班			22	0	
輸入成績	0592		日間學制	學士班			13	0	
輸入成績	0750		日間學制	碩士班			25	0	
輸入成績	1001		日間學制	學士班			54	0	2022-11-08

上一頁 1 下一頁

二、成績緩交

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→成績緩交申請→按「**新增** +新增」進行申請



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

應選擇當下的學年、學期

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年

110

學期

下學期

課程名稱(開課號)

-

查詢

新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
無符合條件資料!						

上一頁 下一頁

【步驟二】選擇要申請緩交的科目，並按「查詢」

**測試機**

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

≡ 學生事務 <

職員專區

≡ 個人資訊 <

≡ 數位服務 <

成績緩交申請

送出申請

離開

學年

110

學期

下學期

查詢

課程名稱(開課號)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0449]管弦樂合奏(二下)

[0480]室內樂-弦樂(下)

[0502]室內樂(一下)

[0504]管弦樂合奏(一下)

[0795]小提琴(主)(三下)

[0796]小提琴(一下)

[0797]小提琴(二下)

課程資訊

開課系所	開課班級
授課教師	排課節次
	二(07,08)

課程名稱

室內樂-弦樂(下)

學分數

2

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

應顯示當下的學年、學期

【步驟三】選擇要申請緩交的學生，填寫緩交原因及預計補交的日期（不可超過最後繳交期限顯示之日）→按「送出申請」

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

授課教師	排課節次	上課教室	學分數
...	二(07,08)	M212	2

申請資訊

申請人

單位

申請日期

最後繳交期限

...

音樂學系

2022-09-16

2022-09-12

學生清單

關鍵字搜尋：


第 1 至 1 筆，共 1 筆


班級	學號	學生姓名	緩交原因	成績
音碩班1	111045011	劉鑫偉	0531申請緩交測試	

送出申請

離開

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下[成績緩交申請](#)跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產出緩交申請表，列印並簽名，開課系所主任及院長核章後，送註冊與課務組。**表單送達後才會進行審核，審核通過才算成功申請緩交。**

■按「**刪除** 」：審核通過前，可刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
 	0480	室內樂-弦樂(下)	2022-05-31	2022-09-12	1	待審核

上一頁 1 下一頁

【步驟五】註冊與課務組審核通過後，於預計補交日(緩交日期)前自行至「成績登錄(教師)」補登成績，補登的操作步驟與一般正常時間登錄時相同。

測試機

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

成績緩交申請

教師專區 / 教學相關 / 成績緩交申請

學年: 110 學期: 下學期 課程名稱(開課號): -

查詢 新增

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	開課號	課程名稱	申請日期	緩交日期	緩交人數	審核狀態
申請單	0480	室內樂-弦樂(下)	2022-05-31	2022-09-12	1	審核通過

上一頁 1 下一頁

三、成績更正

【步驟一】路徑：教師專區→教學相關→修改成績申請→按「**新增** 



測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績繳交申請

教師授課時數統計

學生事務

修改成績申請

應選擇當下的學年、學期

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年

110

學期

下學期

(開課號)課程名稱

-

查詢

新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋：

功能

學年

學期

開課系所

開課班級

開課號

課程名稱

授課教師

申請人

申請日期

修改人數

修改原因

是否上傳附件

審核狀態

無符合條件資料！

【步驟二】選擇要申請更正成績的科目

**測試機**

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

修改成績申請

送出申請 離開

學年

110

學期

下學期

課程資訊

開課系所	開課班級
系碩士班	音碩班
授課教師	授課教室

申請資訊

★(開課號)課程名稱

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0449】管弦樂合奏(二下)

【0480】室內樂-弦樂(下)

【0502】室內樂(一下)

【0504】管弦樂合奏(一下)

【0795】小提琴(主)(三下)

【0796】小提琴(一下)

【0797】小提琴(二下)

課程名稱

管弦樂合奏(二下)

學分數

2

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

應顯示當下的學年、學期

【步驟三】於「**欲修改成績**」欄位輸入更正後成績（不須更正成績的學生，欄位保持空白）→確認分數後按「送出申請」

測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

導師專區

110

下學期

【0796】小提琴(一下)

課程資訊

開課系所	開課班級	開課號	課程名稱
		0796	小提琴(一下)
授課教師	授課教室	排課節次	學分數
			1

申請資訊

申請人

申請人所屬單位

音樂學系


★修改原因


成績修改(85改90)

學生清單

部別	學制	系所	班級	學號	學生姓名	學籍狀態	原始成績	欲修改成績
日間學制	碩士班	音樂學系	音碩班1	111045024	鄭恩雅	在籍	85	90

【步驟四】列印申請單／刪除申請（請先回到最外層列表，可再按一下修改成績申請跳至該頁面）

■按「**列印申請單** 」：產生緩交申請表，列印並簽名，經開課系所審核通過後送至註冊與課務組。表單及相關資料送達後才會進行系統審核，審核通過才算成功更正成績。

■按「**編輯** 」：審核通過前，可編輯相關申請內容。

■按「**刪除** 」：審核通過前，勾選後可自行刪除申請錯誤之表單並重新申請。



測試機

輸入校際課程成績

成績繳交清冊(教師)

修改成績申請

成績登錄(教師)

成績緩交申請

教師授課時數統計

學生事務

職員專區

個人資訊

數位服務

修改成績申請

教師專區 / 教學相關 / 修改成績申請

學年: 110 學期: 下學期 (開課號)課程名稱: -

查詢 新增

顯示 10 筆

刪除

關鍵字搜尋:

第 1 至 2 筆, 共 2 筆

功能	學年	學期	開課系所	開課班級	開課號	課程名稱	授課教師	申請人	申請日期	修改人數	修改原因	是否上傳附件	審核狀態
	110	下學期	音樂學系碩士班		0449	下)			2022-05-31	1	修改 111045024(90改93)	否	待審核
	110	下學期	音樂學系碩士班		0796	小)			2022-05-31	1	成績修改(85改90)	否	審核通過

上一頁 1 下一頁