

國立臺北教育大學111學年度第2學期 碩士在職專班成績繳交期限通知

112.5.25

主旨：惠請進修學制授課教師於期限內上網繳交111學年度第2學期碩士在職專班學生學期成績，繳交期限自**112年6月12日（一）起至112年6月30日（五）晚上11點59分止**，請依期限登入iNTUE上傳。

說明：

一、本學期教師繳交成績相關事宜說明如下：

- （一）**成績繳交**：**112年6月12日（一）起至112年6月30日（五）晚上11點59分止**，請依期限**登入iNTUE上傳**。

繳交路徑：教師專區→教學相關→成績登錄(教師)，點選科目前的「輸入成績」，操作步驟如附件1。

- （二）**成績緩交**：教師因故未能如期繳交成績者，請**登入iNTUE填寫緩交申請並列印表單**，於**112年6月30日（五）16點前送達進修推廣處進修教育中心**辦理成績緩交申請（逾期系統無法註記已申請緩交），**可緩交的最終日為112年9月15日（五），教師填寫日期不得超過此日**。

申請路徑：教師專區→教學相關→成績緩交申請→點選「新增」，操作步驟如附件1。

請教師自行於**申請之緩交日的晚上11點59分前**登入iNTUE補登分數，**如逾期則無法由教師登錄**，需送教師本人核章之成績紙本至進修推廣處進修教育中心登錄，以完成補繳成績。

- （三）**成績更正**：教師如因非可歸責於學生之事由，擬更正本學期成績，**至遲應於112年9月15日（五）前登入iNTUE填寫更正成績申請並列印表單**，檢附相關證明一併向所屬學系提出，辦理成績更正事宜。

申請路徑：教師專區→教學相關→修改成績申請→點選「新增」，操作步驟如附件1。

- （四）相關事宜應依本校「學生成績管理辦法」（附件2）辦理。

二、成績登錄請自本校首頁-公開校務-iNTUE校務系統(新)-輸入帳號密碼，點選教師專區→教學相關→成績登錄(教師)，即可看到任教科目（廠商提供之操作手冊可從主選單右上方**操作手冊**點選下載）。

請授課教師務必提早登入新系統熟悉介面，如無法登入，請洽計網中心系統組協助處理，分機：82905(陳小姐)、82901(胡小姐)。

三、教師繳交成績作業如下：

(一) 暫時存檔及上傳(繳交)成績：

1. 登打成績時，建議隨時存檔。勾選已確定成績的學生並按上傳可做部分繳交，惟請務必於期限內(112年6月30日前)補齊其餘學生成績，勾選學生並按上傳鈕上傳成績，才算完成繳交程序。
2. 成績一經上傳繳交即無法修改，且學生可立即上網查詢到該學科成績，請務必先行核對成績無誤後再按上傳鈕。

(二) 列印儲存及資料保存：依本校學則第四十九條規定：「……學生在校各種考試試卷及相關作業，由任課教師自行保存至少一學期。…」為免爭議，請教師於完成繳交成績程序後自行列印並妥善保存，以供日後查核。

四、協同教學課程：由系所協調指定之教師上網登錄該課程成績(請輸入該科目所有協同上課教師之平均成績)，並依前揭說明繳交成績；沒有登錄成績權限之協同教學教師仍可上網查詢學期成績，查詢成績路徑：教師專區→教學相關→成績繳交清冊(教師)→開課班級成績。

五、已選課之學生，應一律給予成績。另成績係屬學生個資，敬請教師親自輸入成績，勿假手他人，以維成績安全及學生隱私。

六、若有登錄成績之問題，請洽承辦人黃小姐(分機：82201)。

此致 進修學制各授課教師

進修推廣處進修教育中心

