

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：國立臺北教育大學

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：專業訓字第1150107005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0107005A00_ATTCH14.pdf)

主旨：因應薪酬管理與職場工作面臨「出缺勤、工時、工資、溝通、應對往來」變革與挑戰，謹訂一、三月份舉辦職能提升計畫，請惠予公告，歡迎薦派「人資、出納、行政、主管、全體同仁」參加。

說明：

一、為提升職場溝通，避免因文書表達不清造成誤解與延誤，規劃一月份【與上級機關往來公文文書】專題，適合培養初階主管、中階主管，內容如下：

(一)職場溝通中，會與上級、長官、首長、上行文之往來公文書信者

(二)有「請示、請求、報核、回復」需求者

(三)與上級者溝通術、上行文公文書信寫作技巧

二、考勤管理、工時計算、工資核給存在疑慮與模糊爭議，因應民115年新制上路，擬於三月份舉辦專題，內容如下

(一)「時薪、日薪、工資的計算」很簡單?單純的數字運算?

(二)最容易引發疑慮爭議、觸及勞動法令的議題，有違法風險的議題

- (三)五個關鍵詞釐清《工資、月薪、年薪、津貼、獎金》
- (四)七種不同情況的「延長工時」計算與爭議
- (五)四種不同情況的「勞工請求給付」計算與爭議
- (六)邀請勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員，經手調解勞資爭議案件已逾上千件，歡迎把您的職場疑義與問題攜來

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加辦法，附件(計畫與參加辦法)

五、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】 提供報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會

