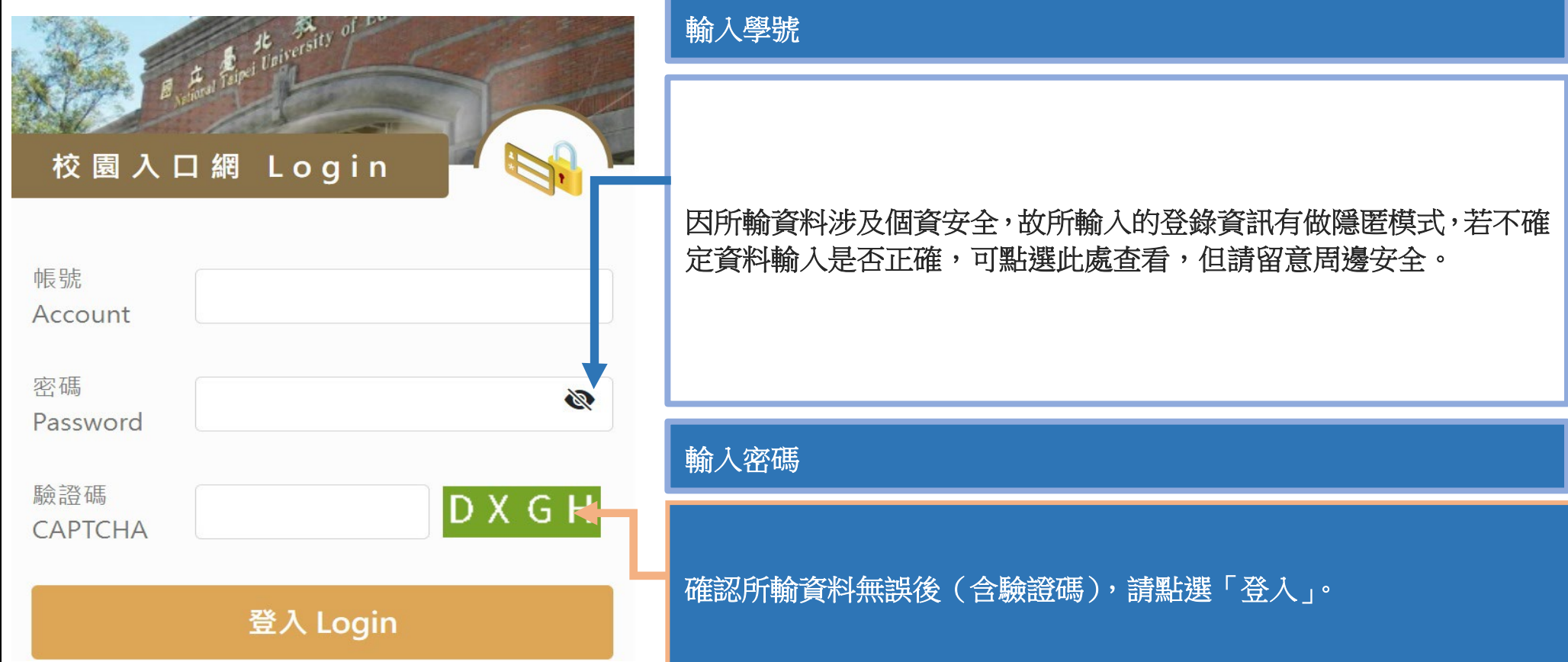


1. [校園入口網-iNTUE 校務資訊系統](#)2. [修業進度管制](#)3. [畢業資格申請](#)4. [畢業學分審核表確認單](#)5. [延畢申請](#)

1.請登入校園入口網之 iNTUE 校務資訊系統



The screenshot shows the iNTUE login interface. On the left, there's a header with the university logo and '校園入口網 Login'. Below it are input fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (CAPTCHA). The CAPTCHA shows 'DXGH'. A large orange button at the bottom says '登入 Login'. On the right, there are three blue callout boxes with arrows pointing to the login fields. The first box points to the account field and says '輸入學號'. The second box points to the password field and says '輸入密碼'. The third box points to the CAPTCHA field and says '確認所輸資料無誤後（含驗證碼），請點選「登入」'.

輸入學號

因所輸資料涉及個資安全，故所輸入的登錄資訊有做隱匿模式，若不確定資料輸入是否正確，可點選此處查看，但請留意周邊安全。

輸入密碼

確認所輸資料無誤後（含驗證碼），請點選「登入」。

登入 Login

2.進入 iNTUE 後，點選「教務資訊」



The screenshot shows the iNTUE main menu. On the left, there's a dark blue sidebar with '學生專區' (Student Area) and a list of links: '個人資訊' (Personal Information), '教務資訊' (Academic Information), and '學務資訊' (Student Affairs Information). The '教務資訊' link is highlighted with a red box. On the right, there's a blue callout box with an arrow pointing to the '教務資訊' link, saying '點選「教務資訊」'.

學生專區

個人資訊

教務資訊

學務資訊

點選「教務資訊」

3.請先點選「修業進度管制」



The screenshot shows the 'Academic Information' dropdown menu. The dropdown is open, showing '教務資訊' (Academic Information) at the top, followed by '輔系雙主修申請' (Co-major/Dual Major Application) and '修業進度管制' (Degree Progress Control). The '修業進度管制' option is highlighted with a red box. On the right, there's a blue callout box with an arrow pointing to the '修業進度管制' option, saying '點選「修業進度管制」'.

教務資訊

輔系雙主修申請

修業進度管制

點選「修業進度管制」

4.進入「修業進度管制介面」



The screenshot shows the 'Degree Progress Control' interface. At the top, there's a tab labeled '學生' (Student). Below it are input fields for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), and '班級' (Class). Below these are dropdown menus for '課架類別' (Course Framework Category) and '課架名稱' (Course Framework Name). The '課架類別' dropdown is set to '主修' (Major). Below the dropdowns are two buttons: '查詢' (Query) and '學生已修習學分檢核表列印' (Print Student Completed Credit Check Table). On the left, there's a blue callout box with an arrow pointing to the '查詢' button, saying '點選「查詢」'. On the right, there's a blue callout box with an arrow pointing to the '課架名稱' dropdown, saying '此為您入學年度所修讀的班級課程架構資訊'.

學生

學號

姓名

班級

課架類別

主修

課架名稱

查詢

學生已修習學分檢核表列印

點選「查詢」

課程類別均為主修

此為您入學年度所修讀的班級課程架構資訊。

5.下方為您入學學年度所就讀班別之當學年課程架構，可在此確認您曾選修過的課程資訊

文化創意產業經營學系

備註：
所修課程資訊說明原科目名稱(開課號)(開課學年期)科目(學分數)。
已選修之課程且成績已上鎖會在科目名稱後方以藍色字體呈現。
已選修之課程且成績未上鎖會在科目名稱後方以紫色字體呈現。
已選修之課程但非課架內課程會在科目名稱後方以棕色字體呈現。

第 1 至 365 筆，共 365 筆

科目類別	領域	科目名稱	科目群	開課單位	學科註記	須修學分	須修選修科數	實修學分	實修項目	已修畢	科目學分	差異學分
		[000520002]人際關係與溝通技巧									2.0	-2
		[008050005]生涯教育									2.0	-2
		[052390001]探索學習差異									2.0	-2

拖拉調整高度!

游標按住本藍色條塊可以拖拉調整高度

6.確任所修課程資訊

科目名稱

[042550036]質性研究 [0777](1091)質性研究(3)

有修讀過的課程會在科目名稱後方以藍色字體呈現

[080560003]結果與績效管理

判讀辨別方式
〔 0648 〕 (1092) 環境資源調查與規劃 (3)

[060380005]量化研究

[091930001]環境資源調查與規劃 [0648] (1092)環境資源調查與規劃(3)

[097460001]空間經濟專論

正在修讀中的課程會在科目名稱後方以紫色字體呈現。

領域	科目名稱
核心課程	[041910008]課程設計與發展研究
	[028730005]教學設計與發展研究
	[077040002]教育創新與評鑑的社會學研究
	[077050002]教育創新與評鑑的心理學研究 [1346](1102)教育創新與評鑑的心理學研究(3)

可在此確認課程架構中應修讀之各領域最低應修學分數資訊及實修學分數與科目數目，若該領域有符合最低應修課程資訊（含正在選修之課程），會在已修畢後方出現「✓」符號。

科目類別	領域	科目名稱	科目群	開課單位	學科註記	須修學分	須修選修科數	實修學分	實修項目	已修畢	科目學分	差異學分
	領域課程-生涯職能領域	[079590001]創意生活				0	0	2	1	✓	2.0	-2
		[088010001]文化產業導覽[0085](1102)文化產業導覽(2)		通識教育學程	無						2.0	0
		[091410001]故事行銷									2.0	-2
		[091430001]就業準備與職場倫理									2.0	-2
		[091440001]優勢管理與就業力發展									2.0	-2

架構最下方為跨修他系、他校之課程資訊，尚未提過畢業初審者，課程會以暗紅色字體呈現。

科目類別	領域	科目名稱	科目群	開課單位	學科註記	須修學分	須修項目	實修學分	實修項目	已修畢	科目學分	差異學分
		[1097](1061)教育心理學(2)		國小特殊教育教師教育學程-身障組		2	1					
		[0859](1061)班級經營(2)		國小特殊教育教師教育學程-身障組		2	1					
		[1533](1061)游泳(一)(1)		通識教育學程		1	1					
		[0550](1061)閱讀與寫作(上)(2)		通識教育學程		2	1					
		[1601](1061)體育(三)(0)		通識教育學程		0	1					
		[0427](1061)教育統計(上)(2)		特殊教育學系		2	1					
		[0645](1062)公共關係與衝突管理(2)		教育學系		2	1					
		[1290](1062)教育哲學(2)		國民小學教師教育學程-師資生		2	1					
		[1059](1062)體育(四)(0)		通識教育學程		0	1					
		[0856](1062)閱讀與寫作(下)(2)		通識教育學程		2	1					
		[0497](1062)教育統計(下)(2)		特殊教育學系		2	1					
		[0850](1071)人際關係與溝通(2)		教育學系		2	1					

之前曾提過畢業初審者，已勾選彈性課程之跨選修課程會列計在彈性課程。

彈性課程	核心課程	[0958](1081)教育創新與評鑑的心理學研究(3)				3	1
	心智與意識修養	[1030](1091)靈性療癒專題研究(3)				3	1
	教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新	[1686](1092)混齡教育研究(3)				3	1

最下方所呈現的學分數：

課架學分數	最低修習學分數 / 實得學分數
畢業總學分數	128/114
通識課程	18/20
專門課程	70/84
彈性課程	20/0
教育專業課程	10/0
校共同課程	10/10

最低修習學分數為畢業學分數

實得學分數僅有課架內所修讀的課程學分累計

彈性課程、教育專業課程所修讀之學分數因非屬課程架構內課程，故不會列入課架實得學分數內。

請同學先就課架內的修讀過課程確認相關修讀資訊是否符合各領域最低應修課程數要求。再到最下方查看您的彈性課程，及確認課架中的修課學分數是否正確。

補充 Additional information：

- 差異學分若呈現「負分」有兩種意思
- A. 科目後方出現紫色選課訊息，表示該課程正在修課中，需等授課教師登分並確認該科成績及格後，才會調整為藍色字體表示修課完成。
 - B. 僅代表未選修該門課程。
- 以上兩種狀況，不影響同學畢業資格申請。

已修畢	科目學分	差異學分	應修年級	應修學期
	2	-2	1	2
✓	3	0	1	2

「應修年級」及「應修學期」為各系、所、學位學程所規劃之課程架構預定開課的參考課架資訊，請同學以實際已選修課程所呈現的開課學年期為準。

“

7.正式提出畢業資格（畢業初審）申請

教務資訊

輔系雙主修申請

修業進度管制

輔系雙主修放棄申請

輔系雙主修修畢申請

畢業資格申請

審查結果查詢

請點選「畢業資格申請」，準備提出畢業初審。

8.進入畢業資格申請畫面

A04220 畢業資格申請

- 1.請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請
- 2.學士班學生請於修業屆滿後，「每學期」新增畢業資格申請，並繳交畢業學分審核表確認單和第二專長修畢證明文件至各學系助教。

+ 新增

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

主修畢業學分審核確認單需待同學提出申請畢業資格申請後，才能列印相關報表資料，否則僅會跳出空白欄位報表資訊。

1. 若之前曾申請過畢業初審者，可在此確認提出各學期提出的申請時間及確認審查狀況。
2. 初複審狀態為待審核者，此狀態不影響當學期申請資格。
3. 應屆畢業生第一次登入時，此處資料是查無資料。

已確認過個人修課進度者，請直接點選「新增」，進入以下畫面

請確認您的英文姓名（需與護照一致，學位證書用），手機(助教聯繫用)及電子郵件（數位學位證書寄送用）。

A04220 畢業資格申請

INTUE / 畢業管理系統 / 畢業資格申請

暫存 離開

英文姓名、手機、電子郵件異動送出後，學籍資料維護之各欄位資料將一併更新。

班級

學號

姓名

★電子郵件（數位證書寄發用）

★英文姓名（填寫前請詳閱備註2、3點說明）

★手機

自審結果

是否申請延畢

延畢原因

符合畢業資格 不符合畢業資格

備註：

1.請確認以上資訊的正確性，送出申請後如需修改，請依學制治註冊組(學號1開頭)或進修教育中心(學號2開頭)辦理。

2.英文姓名一律大寫，請檢查【拼音】、【大小寫】、【順序】及【標點符號(含空格)】是否與護照一致。

3.若無護照，英文姓名格式統一為：姓後加逗號「，」，逗號後應空一格，名中間加「-」，一律大寫。例：莊鈞琪CHUANG, CHUN-CHI，或可參考外交部領事事務局護照拼音(<https://www.boca.gov.tw>)

已修課程(校際選修或非歸屬就讀系所之主修課程)

若有跨選修他系、他校課程，科目前面有□者，勾選後按儲存則可列入彈性課程。

彈性課程(已修30學分)(已修必修2學分・選修28學分)									
☒	109	下學期	通選	音樂賞析	2	85	通識教育學程		
☒	109	下學期	通選	文學選讀	2	77	通識教育學程		
☒	109	下學期	通選	天然災害與環境變遷	2	85	通識教育學程		
☒	110	上學期	通選	越南習俗文化與節慶	2	86	通識教育學程		
☒	110	上學期	通選	泰語短篇閱讀(一)	2	94	通識教育學程		
☒	110	上學期	通選	認識星空	2	75	通識教育學程		
☒	110	上學期	通選	微電影製作	2	88	通識教育學程		
☒	110	上學期	通選	初級臺語	2	85	通識教育學程		
☒	111	下學期	門選	健行與露營	2	90	體育學系		
☒	111	上學期	門選	表演藝術	2	92.30	音樂學系		
☒	111	上學期	門必	國音及說話	2	80	語文與創作學系語文師資組		
☒	112	上學期	門選	美學	2	82	音樂學系		
☒	112	上學期	門選	消費社會學	2	86	文化創意產業經營學系		
☒	112	下學期	門選	藝術概論	2	88	音樂學系		
☒	112	下學期	通選	虛擬社群經營與多媒體賞析	2	69	通識教育學程		

若暫不提出畢業資格申請者，請點選「**暫存**」、「**離開**」鈕即可。

4

暫存

送出申請

列印審核確認單

離開

英文姓名、手機、電子郵件異動送出後，學籍資料維護之各欄位資料將一併更新。

班級	學號	姓名	★電子郵件（數位證書寄發用）
★英文姓名（填寫前請詳閱備註2、3點說明）	★手機	3 自審結果 ☒ 符合畢業資格 ☐ 不符合畢業資格	是否申請延畢 否

列入彈性課程

列入總學分數

5

1 第 1 至 18 筆，共 18 筆 您選擇了 2 筆資料！

	學年	學期	科目	科目領域	科目類別	開課系所	必選修	學分
☐	109	下學期	婚姻與家人關係	家庭與保育領域	專門課程	幼兒與家庭教育學系	選修	2
☒	109	上學期	幼兒學習評量	教育方法課程	教育專業課程	幼兒園教師教育學程	必修	2
☐	108	下學期	決策理論	教育行政選修課程	專門課程	教育經營與管理學系	選修	3
☒	109	上學期	幼兒發展	教育基礎	教育專業課程	幼兒園教師教育學程	必修	3
☐	108	上學期	教育心理學		一般教育專業課程	國小特殊教育教師教育學程-身障組	選修	2

第二專長資訊

2

選擇第二專長 必填，至少填列一種專長（本系精進課程、他系或他組跨域專長模組、學分學程、微型學分學程、各類教育專業課程）

刪除

第 1 至 1 筆，共 1 筆

功能	課審年	部別	學制	系所	第二專長類別	第二專長名稱	第二專長英文名稱	是否加註	修畢狀態
☐ 編輯	114	日間學制	學士班	教育學系	學分學程	兒童正念教育學分學程	(英)兒童正念教育學分學程	否	已修畢

1

勾選欲列入跨選修之課程（彈性課程）

2

→ 選擇第二專長

3

→ 於「自審結果」處，依個人實際狀況點選是否符合畢業資格。

4

→ 再次檢視資料無誤後，點選「送出申請」，列印審核確認單送學系助教，即完成本次畢業初審申請。

送出申請後無法進行修正，若送出後才發現有誤植之處，無法自行修正，需請系所助教協助處理，故請審慎確認相關資料是否正確後再送出申請。



完成申請後會跳回前一頁，可在此看到已完成申請狀況，此時可直接點選「主修畢業學分審核確認單」，列印報表，簽完名後，送至系辦提出申請。

畢業資格申請

主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

第 1 至 3 筆，共 3 筆					
功能	學年	學期	申請日期	初審狀態	複審狀態
	110	下學期	2022-04-09	待審核	

※如無視窗跳出，請確認是否已解除彈跳視窗設定。請按一下網址列中的「已封鎖彈出式視窗」圖示，並依序點選 [一律允許 <網站> 的彈出式視窗和重新導向]→[完成]。

9.列印主修畢業學分審核表確認單

NTUE_StuGradCreditConfirm_202210131531.pdf

1 / 3 | — 100 +

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表

學程:特殊教育學系 班級:特四甲 院:110706044 姓名:連宇謙 生日:88-06-06

科目名稱	學分	科目名稱	學分	科目名稱	學分	科目名稱	學分
通識課程(已修32學分)		通選 臺日文化的社會學想像	2	門選 情緒行為障礙		共選 籃球(一)	1
(已修必修2學分, 選修30學分)		通選 初階越南文(一)	2	門選 學習障礙		共必 英文(二)	2
領域課程-生涯職能領域(已修2學分)		通選 初階越南文(二)	2	門選 融合教育理論與實務	2	共必 閱讀與寫作(上)	2
(已修必修0學分, 選修2學分)		通選 看小說學日語	2	門選 特殊兒童發展	2	共必 閱讀與寫作(下)	2
通選 文化產業導覽	2	通選 初階日文(一)	2	門選 音樂在特殊教育之應用	2	共必 一般服務學習	0
領域課程-品德、思考與社會領域(已修4學分)		專門課程(已修62學分)		門選 特殊教育課程調整與教學設計	2	未列入本系課程清單(共41學分, 必修8學分, 選修33學分)	
(已修必修0學分, 選修4學分)		(已修必修28學分, 選修34學分)		門選 兒童認知與學習概論	2	門選 幼兒教材教法(身體動作與健康領域)	2
通選 生活與法律	2	共同必修(已修24學分)		門選 智能障礙	2	門必 特殊教育學生評量	3
通選 越南經貿與法律	2	(已修必修22學分, 選修2學分)		門選 早期介入概論	2	門選 現代性與後現代狀況	2
領域課程-文史哲領域(已修0學分)		業必 特殊教育學生評量(替代:特殊教育學生評量)	3	一般教育專業必修(已修6學分)		門選 諮商理論與技術	2
(已修必修0學分, 選修0學分)		門必 心理學(上)	2	(已修必修6學分, 選修0學分)		業選 國音及說話	2
領域課程-藝術美感與設計領域(已修2學分)		門必 人體生理學	2	門必 教育統計(上)	2	通選 台灣歷史與人物	2
(已修必修0學分, 選修2學分)		門必 專業合作與溝通	2	門必 教育研究法	2	門選 學習策略	2
通選 集體創作劇場	2	門必 行為改變技術	2	門必 教育統計(下)	2	門必 幼兒園課室經營	2
領域課程-環境與自然科學領域(已修4學分)		門必 特殊教育導論	3	彈性課程(已修4學分)		門選 親師溝通藝術	2
(已修必修0學分, 選修4學分)		門必 心理學(下)	2	(已修必修0學分, 選修4學分)		門選 離散數學	3
通選 環境教育	2	門選 語言發展與矯治(替代:語言發展與矯治)	2	業選 普通數學	2	門選 資優教育模式	2
通選 環境保護概論	2	門必 多元智能理論與應用	2	教育專業課程(已修0學分)		門選 電腦在教育上的應用	2
領域課程-數位科技與傳播領域(已修6學分)		門必 知覺動作訓練	2	(已修必修0學分, 選修0學分)		門必 社會科學研究法	3
(已修必修2學分, 選修4學分)		門必 資賦優異教育概論	2	一般教育專業選修(已修0學分)		門選 溝通障礙	2
通必 基礎程式設計	2	共同選修(已修32學分)		(已修必修0學分, 選修0學分)		門選 生活管理訓練	2
通選 微電影製作	2	(已修必修0學分, 選修32學分)		校共同課程(已修0學分)		門選 資優學生心理輔導	2
通選 電子書設計	2	門選 資源教室方案與經營	2	(已修必修0學分, 選修0學分)		門選 情意發展教育	2
領域課程-外國語言與文化領域(已修14學分)		門選 視覺障礙	2	校共同課程(已修0學分)		門選 高層思考訓練	2
		門選 特殊教育行政與法規	2	(已修必修0學分, 選修0學分)			
		門選 定向行動	2	共必 體育(三)	0		
		門選 親師合作與家庭支援	2	共必 專業服務學習	0		
				共必 體育(一)	0		

可點選此處放大報表畫面
Click here to zoom in on the form contents.

點選上方列印「主修畢業學分審核確認單」，系統會另開新視窗跳出學分審核確認單，可在此放大確認您的相關資料是否正確。

主修畢業學分審核表確認單

學分	科目名稱	學分	成績
2			
2			
2			

可點選此處下載報表
Click here to download the form.

可點選此處列印報表
Click here to print out.

1 0.完成第二專長審核，於畢業學分審核表確認單簽名，送至各系所助教

第二專長審核	系助教審核
※106學年度(含)起入學之學生畢業前應修畢下列五種課程之一：「本系精進課程」、他系或他組「跨域專長模組」、「學分學程」、「微型學分學程」、「各類教育專業課程」。至少填列一種專長，專長學分已修畢者並檢附設置單位核發之修畢證明文件於本表後。 修習教育學程為第二專長畢業資格的同学請選所修習之教育學程並勾選修習狀況。	
第二專長名稱： <u>教保專業學分學程</u> ， ☐ 已修畢 ☒ 於本學期修畢 ☐ 未修畢，設置單位核章：_____	本系畢業資格： ☐符合 ☐符合，但需申請延畢 ☐不符合，應申請延畢 ☐暑修後畢業（暑修科目：_____） 系所助教核章：_____
第二專長名稱： <u>幼教</u> ， ☐ 已修畢 ☐ 於本學期修畢 ☒ 未修畢，設置單位核章：_____	
第二專長名稱：_____， ☐ 已修畢 ☐ 於本學期修畢 ☐ 未修畢，設置單位核章：_____	
輔系/雙主修：_____	
學生自審(本欄由學生確認、勾選、填寫後簽名，如有修改需於修正處再簽名) 手機：_____ 英文姓名：_____（一律大寫，拼寫方式請與護照同，無護照者拼寫格式：姓後加逗號「，」，名中間加「-」。） 電子信箱：_____（請務必確認電子信箱為有效收件信箱，數位學位證書寄送用。） 自審結果：☒ 符合畢業資格 ☐ 不符合畢業資格 其他：☐申請延畢(應附延長修業年限申請書) 延畢原因：_____ 已確認本表所有資訊正確無誤，本人簽名：_____	
※113學年度第2學期起核發新版中英文合併之學位證書，僅加註輔系/雙主修，學位證書將以上述資料製作，請務必確認本表所有資訊(中、英文姓名、生日、電子信箱)正確無誤。印製後如需更換，則須支付重製工本費200元，製作需三個工作日(不含申請當天)。 ※如欲加註第二專長(限學分學程、他系或他組跨域專長模組)於學位證書者，請另申請改製作舊版中文學位證書。申請方式：請於本學期畢業學分初審(依本校行事曆公告時程)結束後二周內至註冊組登記申請。逾期未登記申請者，一律以新版中英文合併之學位證書製作。申請舊版中文學位證書者，如需英文學位證書請另填表申請，工本費200元。製作需三個工作日(不含申請當天)。	

1

2

3

1

iNTUE 校務資訊系統選擇第二專長後，送第二專長設置單位核章，教育學程不需加會師培。

修習「本系精進課程」、他系或他組「跨域專長模組」、「學分學程」、「微型學分學程」其一為畢業資格的同学，請至設置單位進行第二專長學分審核、核章。

2

畢業學分審核表將視學生修讀科目多寡以 2 或 3 頁呈現(本圖示為 3 頁版本)。

請確認/勾選各欄位內所述事項及審核表中各項資訊皆無誤後，於簽名欄位簽名，裝訂好交給系所助教審核。

請務必確認「英文姓名」(學位證書需要)及「E-mail 信箱地址」(寄送數位證書用)。

【延畢申請】-日間大學部使用

*欲申請延畢者，須先送出畢業資格申請，方能點選延畢申請。

1. 路徑：iNTUE 校務資訊系統-教務資訊-延畢申請
2. 點選新增，進入資料填寫畫面

延畢申請

+新增 1

顯示 10 筆

刪除

第 1 至 3 筆，共 3 筆

☐	功能	申請學年	申請學期	部別	學制	系所	班級	學號	姓名	申請日期	延畢起始學年
☐		106	下學期	日間學制	學士班	語文與創作學系	語創四甲-文學組	1	蘇	2018-04-23	107
☐		107	上學期	日間學制	學士班	語文與創作學系	語創四甲-文學組	1	蘇	2018-11-04	107

3. 必填欄位填寫完成後，請按送出申請，即送出資料。

延畢申請

送出申請 離開

學生資訊

部別	學制	系所
日間學制	學士班	語文與創作學系
學號	姓名	
1	蘇	

延畢申請資訊

申請學年	申請學期	申請日期
107	下學期	2020-07-29
起始學年	起始學期	

4. 線上申請後，請列印「延長修業年限申請書」會送相關單位核章後送註冊組各承辦人。