

國立臺北教育大學「嚴重特殊傳染性肺炎」第12次行政單位防疫工作會議紀錄

開會時間：109年5月18日(星期一)上午行政主管協調會後

開會地點：本校行政大樓六樓 605 會議室

主持人：張校長新仁

記錄:林佩珊

出席(列)席者：如簽到表

壹、主席致詞

- 一、首先感謝大家這幾個月各項防疫措施の用心規劃及執行。目前疫情逐漸紓緩，請大家密切關注中央流行疫情指揮中心(疾管家)發布の最新訊息，配合政府政策，並隨時了解其他學校作法，適時調整本校各項防疫措施。
- 二、本校行政單位防疫工作會議仍維持每週一召開，以因應最新變化。目前重要事項為儘速完成境外生來臺居家檢疫相關規劃。由於我國本次防疫獲得國際肯定，校園防疫措施完善，預測未來境外生招生情形應較以往更佳。因應新一波外籍學生入學，相關防疫措施必須提前規劃。
- 三、此外，謝謝學務處校安組及計網中心，在門禁感應卡系統及紅外線體溫感測儀等之規劃、設置及實施。接下來，門禁感應卡系統交由計網中心、紅外線體溫感測儀交由校安組及總務處環安組之後，仍請這3個單位相互配合，妥善處理相關事宜。

貳、防疫措施執行情形報告及待協調事項

各行政單位防疫措施執行情形報告及待協調事項已彙整如**附件**。本次無待協調事項。

決議事項:

- 一、請學務處校安組及總務處密切關注中央流行疫情指揮中心發布の最新訊息及指引，就校門口之人力配置，隨時因應調整。
- 二、請學務處生輔組於召開境外生居家檢疫協調會之前，先蒐整其他學校作法，並向中央流行疫情指揮中心查詢境外生於防疫旅館進行居家檢疫，

是否有相關補助。倘無補助，應向指揮中心及教育部反映境外生居家檢疫衍生其個人之經濟負擔，恐有影響其學校選擇，甚至來臺就讀意願之可能。因此，原預定 5 月 20 日召開之協調會先行暫緩，請生輔組儘速將前開資訊蒐整齊備後，擇期召開。

- 三、有關畢業典禮部分，應遵照中央流行疫情指揮中心公布之指引及措施辦理，並請學務處課外組瞭解多所學校作法。在頒發大型獎項方面，可參考其他學校及本校以往作法，予以妥善規劃。
- 四、請總務處環安組於學生餐廳每日中午用餐尖峰時段，派員檢視裝設於餐廳之二氧化碳濃度監測儀，並記錄該時段之二氧化碳濃度。另並請總務處環安組與學務處衛保組協商，規劃濃度逾室內空氣品質法定標準(1000ppm)之因應作為，以改善學生餐廳空氣品質。
- 五、上課教室的防疫措施是教務處及進修推廣處的防疫工作重點。請教務處及進修推廣處全面檢視上課教室是否需加裝紗窗，倘有需求，應即統計數量並提出。
- 六、有關銅箔更換期限，請衛保組組長協助洽詢科技部。倘無明確時限，請總務處及各單位至少每 2 個月更換 1 次。
- 七、請圖書館借用秘書室空氣清淨機，於圖書館進行小範圍圖書除味測試，倘具效果，可考量採購空氣清淨機於圖書館各樓層除味，以強化改善空氣品質。
- 八、請北師美術館於本次報告補充 6/3-6/24 新展開放期間之防疫措施。
- 九、請總務處每日派員清掃校門口體溫量測站帳篷落葉。另即使疫情趨緩，亦請總務處更新補充相關防疫物資，並請大家持續做好防疫工作，持之以恆，維持安心、安全的校園環境。

參、臨時動議(無)

肆、散會(12:10)

本校第 12 次行政單位防疫工作會議「報告及待協調事項」彙整表(1090518)

	報告事項	待協調事項
學務處校安組	<p>一、本校目前大門口仍彈性編排最多 7 位人力(2 位識別教職員工生、1 位處理洽公人員、2 位監控紅外線感測儀、1 位處理行駛車輛識別與量額溫、1 位處理行駛車輛洽公人員事宜)，學務處校安組仍持續觀察大門口人力配置及動線規劃，與總務處同仁密切合作，並依據後續疫情變化調整。</p> <p>二、截至 5 月 13 日門禁系統登錄計 6941 筆。</p> <p>三、5 月 13 日(三)下午會同計網中心同仁進行原門禁系統資料拷貝作業，後續匯入新系統，由計中進行測試。</p> <p>四、5 月 14 日(四)上午 9 時 30 分在門口量測站，經計網中心王組長指導校安組同仁紅外線感測儀校對及設定事宜，校安組將編排值日教官每日固定時段至量測站進行紅外線感測儀校對及設定。</p>	無
學務處生輔組	<p>另擇期召開 109 學年度境外生來台後居家檢疫協調會，本會議將邀集相關單位及各系所處室，研商下學年度境外生來台之居家檢疫相關事宜。</p>	無
學務處衛保組	<p>一、居家檢疫及自主健康管理追蹤</p> <p>(一)居家檢疫：本校目前有 2 位學生進行居家檢疫中，衛保組均定期聯繫學生，了解健康狀況。</p> <p>(二)自主健康管理：本校目前已無學生進行自主健康管理。</p> <p>二、發燒量測與通報事項</p> <p>(一)於 5/7/~5/12 自覺身體不適或經系辦、行政單位測量額溫，</p>	無

	<p>有疑似發燒個案共 3 位，經複檢量測無人發燒。</p> <p>(二)每日調查並回報教育部，5/7~5/12 期間 0 人發燒。</p>	
學務處心輔組	<p>一、持續提供學生受疫情期間致引發恐慌和焦慮情緒，予以協助減輕身心壓力。</p> <p>二、近期國內防疫有成，本組陸續開辦各項心理衛生活動、講座及工作坊，於活動前後仍將持續進行空間消毒及提倡遵守個人衛生。</p>	無
學務處 課外活動組	<p>一、可用場地清單及補助經費級距表，已於 5 月 8 日(五)小畢典籌備會上提供。可支用項目已與主計室完成確認。</p> <p>二、有關各系所及學位學程辦理小規模畢業典禮活動防疫指引，已於籌備會上提出討論並修正內容，俟小畢典籌備會議紀錄奉核後，一併寄送各系所辦理活動參考用。</p>	無
體育室	<p>一、5 月 7 日至 13 日，本校男甲籃至臺中僑光科技大學參加大專盃複賽，並遵守防疫相關規定，亦請學生每日回報體溫狀況，比賽已結束。</p> <p>二、5 月 13 日至 17 日，本校女甲籃至高雄義守大學參加大專盃複賽，並遵守防疫相關規定，亦請學生每日回報體溫狀況。</p> <p>三、重訓室持續以增加酒精、酒精濕紙巾，並增加「保護您，保護我，使用前後請消毒」宣傳，學生在使用器材前後噴酒精的狀況改善許多。</p>	無
餐廳營運小組 (學務處、總務處)	<p>總務處環安組於 5 月 11 日下午 3 時委請廠商前往學生餐廳裝設二氧化碳濃度監測儀，經即時監控室內二氧化碳濃度約 400~500ppm，符合室內空氣品質法定標準(1000ppm)。</p>	無

教務處	<p>註冊與課務組：本週暫無更新事項。</p> <p>招生組：5 月份無考生須至本校面試或筆試。</p>	無
通識教育中心	<p>一、每日對辦公室經常接觸的物品表面(如：桌面、電燈開關等)進行清潔消毒。每週進行地板消毒打掃。</p> <p>二、洽公及學分諮商不入內，改至窗口辦理。</p> <p>三、配合各處室轉知防疫通知及注意事項予通識授課老師。</p>	無
總務處	<p>一、事務組防疫工作報告事項：</p> <p>(一) 協助安排自 5/1 至 5/31 各棟館舍廁所公共空間每日 2 次清潔消毒。</p> <p>(二) 原有裝設公共區各棟樓電梯口之按壓式酒精噴瓶全面更換為感應式酒精消毒機，計 45 台(5/6 行政大樓 7 台；5/7 創意館 3 台、視聽館 4 台；5/8 活動中心 5 台、藝術館 4 台、學餐 2F 用餐區 1 台；5/11 科學館 4 台；5/14 篤行樓 15 台；5/15 至善樓 2F1 台、體育館 2F 電梯口 1 台)及另加裝 16 台分別於 5/6 學餐(毓建、雲南)2 台；5/8 學餐(1F 自助餐)1 台；5/11 體育館電梯口(1F、3F)2 台；5/13 圖書館 9 台；5/15 學生宿舍 2 台，共計 61 台並於 5 月 15 日全數汰換及裝設完成。</p> <p>(三) 5/13 補充行政大樓各樓層酒精。</p> <p>(四) 5/11~5/14 陸續更換各棟電梯及飲水機按鈕、明德樓教室門把之銅箔：5/11 創意館；5/12 行政大樓；5/13 校門口門檔；5/14 篤行樓、明德樓教室門把及飲水機。</p> <p>(五) 每週日清潔消毒校門口租用帳篷乙次。</p>	無

	<p>二、環安組於 5/11 下午 2 時前往北師美術館指導相關同仁操作使用紅外線熱像儀溫控設備，並借用該設備予北美館使用。</p> <p>三、營繕組防疫工作報告事項：</p> <p>(一) 抽風機調查意願表暨使用冷氣使用及門窗開啟建議已奉核，通知有需求單位現場確認需求中。</p> <p>(二) 感應式水龍頭已於 5/7 刊登採購公報，排定 5/20 開標。倘順利決標，預計 7 月中旬完成裝設。</p>																																															
<p>研發處</p>	<p>一、本學期交換學生共計 53 人，40 名已返國，13 名繼續交換。本處持續連繫交換學生確認健康情形，並提供中央流行疫情指揮中心檢疫相關資訊及協助。</p> <table border="1" data-bbox="378 699 1232 1173"> <thead> <tr> <th rowspan="2">地區</th> <th rowspan="2">交換國家</th> <th rowspan="2">人數</th> <th colspan="2">學生動態</th> </tr> <tr> <th>返國</th> <th>繼續交換</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">亞洲</td> <td>韓國</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>日本</td> <td>21</td> <td>11</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>香港</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">歐洲</td> <td>捷克</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>瑞士</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>德國</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>西班牙</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>法國</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>53</td> <td>40</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、防疫期間配合學校門禁政策，減少召開實體會議，已規劃 5-6 月份辦理數場線上視訊會議及工作坊，以落實防疫並兼顧業務推動順暢。</p> <p>三、依據本校防疫會議決議，協助研擬給境外生通知書英文版，並配合後續協調結果修正通知書內容。</p>	地區	交換國家	人數	學生動態		返國	繼續交換	亞洲	韓國	13	12	1	日本	21	11	10	香港	1	1	-	歐洲	捷克	2	1	1	瑞士	5	5	-	德國	5	4	1	西班牙	1	1	-	法國	5	5	-	總計		53	40	13	<p>無</p>
地區	交換國家				人數	學生動態																																										
		返國	繼續交換																																													
亞洲	韓國	13	12	1																																												
	日本	21	11	10																																												
	香港	1	1	-																																												
歐洲	捷克	2	1	1																																												
	瑞士	5	5	-																																												
	德國	5	4	1																																												
	西班牙	1	1	-																																												
	法國	5	5	-																																												
總計		53	40	13																																												

<p>進修推廣處</p>	<p>進修教育中心：</p> <p>一、依總務處訂定之「本校各經管場所面臨不同狀況之通風防疫措施」，開啟辦公室冷氣及調整辦公室大門及窗戶等通風狀況。</p> <p>二、落實辦公室防疫措施，每日對辦公室經常接觸的物品表面進行清潔消毒。</p> <p>推廣教育中心：</p> <p>一、依照中央流行疫情指揮中心公告「防疫新生活運動」的指引滾動修正夏令營(0720-0828)推廣課程防疫重要措施。</p> <p>二、配合協助於篤行樓 1 樓飲水機按鍵處完成銅箔貼覆。</p>	<p>無</p>
<p>師培中心</p>	<p>各業務持續配合防疫積極辦理，本週暫無更新事項。</p>	<p>無</p>
<p>計網中心</p>	<p>計中已於本周完成將人員卡號資料匯入新版的門禁管理系統，經測試無誤後，正式由新版門禁管理系統管控校門口三台門禁刷卡機，後續規劃各單位門禁分權管理相關事宜。</p>	<p>無</p>
<p>圖書館</p>	<p>一、辦理圖書館採用 UVC 紫外線殺菌機、天花板加裝紫外線殺菌燈管及空調箱加裝紫外線燈管等 3 種方案評估，經 5 月 11 日防疫會議主席指示採空調箱加裝紫外線燈管方案，刻正待廠商提供估價單即可簽辦採購。</p> <p>二、辦理館內同仁與志工之紅外線測溫儀溫度調校教育訓練。</p> <p>三、進行電梯按鍵及各樓層按鈕銅箔更換及每日閱覽環境消毒工作。</p> <p>四、線上課程「電子期刊與資料庫查詢」上線！提供師生不受時間地點限制，方便自由觀看的學術資源利用指引。</p> <p>五、各樓層電梯口感應式酒精機已裝設完成。</p>	<p>無</p>

教發中心	<p>一、5/13 高教深耕計畫第二次管考會議已改實體及線上方式同步進行，減少同時參與人數，並請與會師長配戴口罩並採間隔座位入座。</p> <p>二、持續檢視更新防疫措施並定期消毒經管之教室及會議室空間。</p>	無
北師美術館	<p>一、5/11 已完成裝設入口處紅外線體溫感測儀及人員教育訓練。</p> <p>二、針對 6/3-6/24 新展開放期間，關閉校園側入口，僅開放和平東路側自動門入口，參觀民眾須自備口罩，通過體溫檢測(37.5°C以內)，並完成填具〈北師美術館健康聲明表〉始得入館參觀。</p> <p>三、入口處提供酒精供觀眾消毒。</p> <p>四、展期間相關演出及教育推廣活動採事先報名制，控制單一空間 100 人以內，並針對演出空間設有直播，降低群聚。</p> <p>五、各項防疫措施得依中央疫情指揮中心頒布規範調整。</p>	無
主計室	<p>本週無新增防疫經費動支案，截至 5 月 14 日止全校性防疫經費動支數總計維持新臺幣 575 萬 6,315 元(如附表全校性防疫經費明細表)。</p>	無
人事室	<p>一、宣導周知衛生福利部為協助民眾穩定心情，正向面對疫情，於該部心理及口腔健康司網頁特建立「疫情心理健康」專區，提供相關防疫資訊及心理健康資源，轉知本校同仁參考利用。</p> <p>二、依行政院人事行政總處所建置 eCPA 人事資料與 CDC 資料庫上全國各機關的受隔離和檢疫對象做勾稽比對提供之查詢結果，本校截至 109 年 5 月 14 日止，並無受居家檢疫及居家隔離之人員。</p>	無

匡列日期	動支數	流用各單位計畫	摘要
1090302	98,040	事務組-業務費-專款專用	防疫經費優先匡列50萬元-奉准補助3-4月校園環境消毒
1090302	98,000	餐廳經費-校園安全組	防疫經費優先匡列50萬元-奉准補助餐廳隔板
1090304	80,000	事務組-業務費-專款專用	防疫經費優先匡列50萬元-109.02.26奉准補助防疫經費(各單位漂白水.酒精.及其他配合用品.額溫槍.殺菌燈等)
1090304	75,000	衛保組-業務費	防疫經費優先匡列50萬元-109.02.26奉准補助防疫經費(口罩.酒精.額溫槍.手指消毒器等)
1090304	100,000	招生組-業務費	防疫經費優先匡列50萬元-109.02.26奉准補助防疫經費(篤行樓.明德樓.至善樓及藝術館各考場及公共區域消毒作業)
1090311	48,960	事務組-業務費-專款專用	防疫經費優先匡列50萬元-109.3.9奉准補助防疫經費((酒精.乾洗手.塑膠手套.保全面罩等防疫用品)
1090311	251,040	事務組-業務費-專款專用	109.3.9奉准補助防疫經費(酒精.乾洗手.塑膠手套.保全人力.面罩等防疫用品)
1090311	23,250	營繕組-業務費	109.3.9奉准補助防疫經費(管制行人車輛進出之欄杆.圍籬等)
1090311	30,000	環安組-業務費-專款專用	109.3.9奉准補助防疫經費(指消機酒精.紅外線監測儀之電腦螢幕等)
1090311	100,000	保管組-業務費-專款專用	109.3.9奉准補助防疫經費(舊眷舍研究空間公共區域清潔.校外土地噴藥消毒.防疫用漂白水.抹布.手套等)
1090311	110,000	總務長室-業務費-專款專用	109.3.9奉准補助防疫經費(印製標籤紙)
1090313	50,000	衛保組-業務費	補助防疫用品5萬元(追加額溫槍)
1090326	340,000	事務組-業務費-專款專用	申請補助3月保全經費
1090224	938,700	圖書館-設備費	防疫經費-109.02.24同意購置紅外線體測儀共3臺938,700元(圖書館1臺.宿舍2臺)
1090303	294,000	環安組-設備費	109.3.5同意防疫經費-熱顯像檢系統及筆電各3臺294,000元
1090304	95,000	師培-實習輔導-設備費	同意購置紫外線滅菌燈5臺
1090306	672,000	環安組-設備費	109.3.5同意防疫經費-購置防疫體溫快速檢測系統共2臺
1090306	36,750	營繕組-設備費	防疫經費-109.3.9同意購置單項管制門
1090306	60,000	環安組-設備費	防疫經費-109.3.9同意購置紅外線監測儀之筆電
1090330	111,200	校安中心-業務費-專款專用	防疫經費-學生宿舍增編採購防疫物資
10900462	995,185	事務組-業務費-專款專用	購買防疫物資-清潔消毒.保全.電話增設.酒精.乾洗手.手套.消毒機.銅箔等
10900464	48,300	校安中心-業務費-專款專用	奉准補助大門感應卡及識別門禁裝置
10900464	4,000	校安中心-設備費-專款專用	奉准補助大門感應卡及識別門禁裝置
10900465	9,590	人事室-業務費-專款專用	汰換護貝機及編制外教職員服務用紙
10900470	3,150	校安中心-業務費-專款專用	奉准補助建置大門感應卡識別門禁裝置
10900464	985,950	環安組-業務費-專款專用	更換全校感應式水龍頭
10900479	98,200	副校長室-軟體-專款專用	購買門將管理軟體
合計	5,756,315	(經常門3,513,365元；資本門2,242,950元)	